

IL Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali / Servizio Elettorale

Riconosciuta la propria competenza in materia, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico della responsabilità del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno del **29 Marzo 2018**, con il quale è stata fissata per **Domenica 10 Giugno 2018**, la data per l'elezione diretta del **Sindaco** ed il rinnovo del **Consiglio Comunale**;

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;

Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

Viste le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario:

a)- **costituire** l'ufficio elettorale;

b)- **autorizzare** il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Visto l'art. 15 - del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n° 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n° 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n° 147, che testualmente recita:

«**Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali:**

1. *In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti;*

2. *L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi;*

... omissis ...

Ritenuto pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

Vista la legge 07 agosto 1990, n° 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 39 - del C.C.N.L. stipulato il **14 settembre 2000**, come **modificato ed integrato** dall'art. 16 - del CCNL, stipulato il **05 ottobre 2001**;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n° 244, che testualmente recita: "Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze";

Dare atto del CIG n° **ZF7230585D**, per acquisto materiale occorrente, dando atto che questo Ente (Stazione appaltante), nel richiedere il **CIG**, non è soggetto agli obblighi di cui al **DPCM 24 Dicembre 2015**;

Ritenuto di poter, nonché di dover dar corso all'impegno riguardante la spesa sopra elencata;

Visti gli artt. **107, 183 e 191** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

Visto il regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Determina

- **la premessa** costituisce parte integrante della presente, per cui si intende qui ripetuta e sottoscritta;

- **di costituire** per le votazioni del giorno **10 Giugno 2018**,

«L'Ufficio Elettorale Comunale»

- **come** dal prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato, per il periodo dal **16 Aprile 2018** al **15 Giugno 2018**;

- allegato **A**) alla determinazione Area Amministrativa / Servizio Elettorale n° **28** - del **16 Aprile 2018** -

COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE

N° d'ordine	nominativo-	Categoria	Profilo professionale
1	Ascanio Marino	D5	Istruttore Direttivo Responsabile Area Amministrativa e Servizio Elettorale
2	Antonio De Laurentis	C4	Istruttore Amministrativo Responsabile dell'ufficio Elettorale
3	Nicola Pagano	C4	Istruttore Amministrativo Operatore C. E. D.
4	Mario Marchese	A5	Operaio
5	Angelo Scariati	C5	Vigile Urbano
6	Annibale Fauceglia	C5	Vigile Urbano

SERVIZI E MANSIONI UFFICIO ELETTORALE COMUNALE						
n°	nominativo	Categ	Profilo professionale	Funzioni da svolgere	Ore autorizzate	Periodo di riferimento 16 Aprile 15 giugno 2018 2
1	Ascanio Marino	D5	Istruttore Direttivo Responsabile e Area Amministrativa e Servizio Elettorale	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione verbali elettorali; - Compilazione e spedizione cartoline avviso; - compilazione tessere elettorali e loro duplicati; - predisposizione ed aggiornamento liste elettorali; - tenuta corrispondenza con enti ed autorità esterne pubbliche e private; - AIRE; - predisposizione atti per la nomina dei Presidenti di seggio e degli scrutatori; - Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; 	60 Complessive	idem
2	Antonio De Laurentis	C4	Istruttore Amministrativo o Responsabile dell'ufficio Elettorale	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione verbali elettorali; - Compilazione e spedizione cartoline avviso; - compilazione tessere elettorali e loro duplicati; - predisposizione ed aggiornamento liste elettorali; - tenuta corrispondenza con enti ed autorità esterne pubbliche e private; - AIRE; - predisposizione atti per la nomina dei Presidenti di seggio e degli scrutatori; - Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; 	60 Complessive	idem
3	Nicola Pagano	C4	Istruttore Contabile Operatore C.E.D.	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con l'ufficio elettorale in tutti i compiti ivi specificati; - Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e Trasmissione dati andamento votanti; - Predisposizione rendiconto spese elettorali; 	60 complessive	idem
4	Angelo Scariati	C5	Istruttore Vigilanza	<ul style="list-style-type: none"> - Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; - Vigilanza sui comizi e sulla propaganda elettorale; - Vigilanza sull'allestimento seggi elettorali e per l'installazione tabelloni per propaganda elettorale; - Collegamento sede Comunale / seggi elettorali; - Notifiche atti e consegna documenti vari; - vigilanza ed ordine pubblico ai seggi elettorali; - Trasporto e consegna plichi elettorali dopo la chiusura dei seggi; 	20 complessive	idem
5	Annibale Fauceglia	C5	Istruttore Vigilanza	<ul style="list-style-type: none"> - Turnazione per presidio ufficio elettorale durante tutte le operazioni di voto e trasmissione dati andamento votanti; - Vigilanza sui comizi e sulla propaganda elettorale; - Vigilanza sull'allestimento seggi elettorali e per l'installazione tabelloni per propaganda elettorale; - Collegamento sede Comunale / seggi elettorali; - Notifiche atti e consegna documenti vari; - vigilanza ed ordine pubblico ai seggi elettorali; - Trasporto e consegna plichi elettorali dopo la chiusura dei seggi; 	20 complessive	idem
6	Mario Marchese	A5	Operaio	<ul style="list-style-type: none"> - Affissione e defissione manifesti propaganda elettorale; - Allestimento, smantellamento, seggi elettorali; - Pulizia locali; - Disinfezione aule; 	40 complessive	idem

Totale ore autorizzate per tutto il periodo n° 260

N.B.: Il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali, sulla base:

a. delle tariffe previste per la categoria di appartenenza;

b. delle ore effettivamente svolte, risultanti dai tabulati marcatempo;

c. delle disponibilità finanziarie che saranno assegnate dalla **Prefettura di Salerno**, nel caso di insufficiente stanziamento le ore eccedenti verranno recuperate, da parte dei dipendenti interessati, con giorni di permesso ordinario;

1)- **assumere** a tal fine, impegno di spesa per l'importo nel limite massimo di **€uro 5.000,00** (Euro cinquemila/00), presuntivo, così come comunicato al Responsabile del Servizio Finanziario con nota prot. n° **00689** - del **19 febbraio 2018**, con il quale si provvederà al pagamento dei compensi da corrispondere ai componenti i seggi elettorali, al personale dipendente per le prestazioni di lavoro straordinario, **nonché per acquisto di materiale occorrente** per le suddette **consultazioni elettorali**, con imputazione della spesa al Codice di Bilancio **99.01-7.02.99.99.999** - Cap. **4005.01** (partite di giro), del bilancio esercizio finanziario **2018**, in corso di redazione da parte dei competenti uffici;

2)- **dare atto** che alla liquidazione dei compensi spettanti al personale autorizzato nonché per le spese sostenute, si provvederà con successivo e separato provvedimento, in base alle ore effettivamente prestate e rilevate con apposito strumento segnatempo;

3)- **dare atto** che l'onere finanziario derivante dal presente provvedimento sarà a carico esclusivo dell'Ente Comunale;

4)- **trasmettere** la presente, in triplice originale, al Servizio Finanziario, per il visto di sua competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. **151** – comma **4°** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) e dell'art. **25** – comma **7°**, del vigente Regolamento di Contabilità comunale;

5)- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile del
Procedimento Elettorale
sig. Antonio De Laurentis



Il Responsabile dell'Area Amministrativa /
Affari Generali / Servizio Elettorale
sig. Ascanio Marino

